



Comune di Cabras
Provincia di Oristano

Comuni de Cabras
Provincia de Aristanis

**P.ZZA ELEONORA D'ARBOREA, 1
09072 CABRAS (OR)
C.F. 80002210955**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, SUBORDINATO AL NEGATIVO ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVISTA DALL'ART.34 BIS COMMA 2 DEL D.LGS.N° 165/2001

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione della G.C.n° 169 del 11/09/2007, esecutiva, con cui è stato integrato il programma del fabbisogno di personale 2007/2009 ed il piano annuale delle assunzioni;

Vista la determinazione del Segretario/Direttore Generale n. 46 del 19/09/2007, con cui è stato approvato il presente bando di concorso in esecuzione della citata delibera;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Collaboratori Tecnici, categoria B3, posizione economica B3, a tempo pieno ed indeterminato, profilo di operaio specializzato con funzioni di assistente tecnico pratico muratore/ cimiteriale /addetto agli impianti.(idraulici, termoidraulici e elettrici) / operatore e conduttore di macchine operatrici complesse che deve provvedere:" all'esecuzione di interventi manutentivi risolutivi di tipo edile ed impiantistica su immobili, impianti, apparecchiature, attrezzature, verde pubblico, strade urbane e rurali, arredi, automezzi, svolgere attività legate al servizio cimiteriale, espletare le funzioni con la conduzione e l'utilizzo di macchinari complessi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone nonché le altre attività previste nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e comunque ascrivibili al profilo da ricoprire "

La copertura dei posti a concorso è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO **(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- h) Titolo di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado,o in alternativa.
 - Titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titoli di servizio e professionali come di seguito specificato:
 - Titoli Professionali:
 - Attestato di specializzazione professionale o di qualifica affine o attinente al posto da ricoprire rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;
 - Titoli di Servizio:
 - Attestato di specifica esperienza professionale acquisita per almeno quattro mesi anche non continuativi nella medesima qualifica, e/o equivalente e/o immediatamente inferiore purchè attinente al posto messo a concorso, presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;oppure:
 - Specifica esperienza professionale acquisita come lavoratore dipendente o autonomo per almeno quattro mesi anche non continuativi presso Aziende Private con l'espletamento di mansioni equivalenti e/o immediatamente inferiori purchè attinenti al posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda;
- i) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;
- j) Conoscenze informatiche;
- k) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- l) Patente di guida cat. B .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli, verrà valutato il possesso della patente di guida di categoria superiore alla B.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, schema reperibile anche sul sito internet del Comune <http://www.comune.cabras.or.it>, indirizzata al Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 20 giorni da quello della pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente, entro il **11/10/2007** a pena di esclusione. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“contiene domanda concorso pubblico per titoli ed esami n. 2 posti di Collaboratore Tecnico, categoria B3, posizione economica B3.”**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a concorso;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Attestati di specializzazione o esperienze lavorative;
11. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
12. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
13. L'idoneità fisica all'impiego;

14. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
15. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
16. Il possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
17. La conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
18. Le conoscenze informatiche;
19. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
20. **Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.**
21. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla concorso;
22. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
23. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
24. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, dovessero essere segnalati i nominativi del personale in disponibilità o nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni;

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096 intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83;
- b) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;

- c) gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- d) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- e) il titolo di studio espressamente richiesto in originale o copia conforme all'originale;
- f) copia autenticata ai sensi di legge patente di guida posseduta e altri attestati.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

I titoli di servizio sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

CALENDARIO PROVE CONCORSO

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere la prova scritta, sulla base della domanda presentata, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione di ammissione alla prova.

Il concorso si articolerà in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale con l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni più diffuse.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno presentato domanda regolare e che avranno superato la prova scritta .

Gli esiti della prova scritta e della prova pratica saranno resi noti con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cabras e nel sito internet del Comune <http://www.comune.cabras.or.it> costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta..

Le prove si terranno in base al seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 30.10.2007 alle ore 09,00 presso l'Aula Magna del Scuola Media di Cabras, sita in Via Trieste.

PROVA PRATICA: 07/11/.2007 alle ore 09,00 presso il Cantiere Comunale del Comune di Cabras.

(la prova pratica proseguirà nei giorni successivi sino al completamento delle operazioni se non si concluderanno nel giorno indicato)

PROVA ORALE: 12/11/2007 alle ore 09,00 presso la Sala Riunioni del Comune, P.zza Eleonora d'Arborea n. 1.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nelle ore e nei luoghi indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

CON LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE <http://www.comune.cabras.or.it> IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME S'INTENDE NOTIFICATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

L'esito di ciascuna prova verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cabras e sul sito internet del Comune e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese note attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

L'eventuale nuovo calendario delle prove sarà reso noto con la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito internet del Comune. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese note attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PROVA SCRITTA:

Risoluzione in un tempo predeterminato di un questionario a risposta multipla concernente:

- a) nozioni sulla normativa in materia di Sicurezza sulla Circolazione Stradale, Sicurezza sul Lavoro, Sicurezza Aziendale, Sicurezza nei Cantieri temporanei, mobili o stradali, Codice della Strada, Lavori Pubblici, Polizia Mortuaria e Segnaletica Stradale;
- b) tecniche di lavorazione negli interventi manutentivi presso gli stabili e impianti comunali, strade comunali, strutture comunali (impianti sportivi, cimitero etc.) e verde pubblico;
- c) tecniche di lavorazione negli interventi di protezione civile: pericolo crollo fabbricati, allagamenti, caduta alberi, buche stradali, smottamenti etc.;
- d) tecniche di lavorazione negli interventi di polizia mortuaria e conoscenza delle principali disposizioni normative.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

PROVA PRATICA:

Esecuzione a regola d'arte di un lavoro o di un manufatto, mediante l'uso di macchine o apparecchiature complesse, attinente alla professionalità del posto messo a concorso (assistenza con funzioni di indirizzo e coordinamento alle squadre di operai addetti alla manutenzione ordinaria degli impianti, degli edifici e servizi comunali, nonché custodia e sorveglianza.

Attività connesse ai servizi di necroforia con l'utilizzo della strumentazione tecnica del caso, nonché alla manutenzione, custodia, sorveglianza e pulizia del cimitero, del cantiere comunale e altri edifici e strutture comunali.

Valutazione della capacità di eseguire piccoli lavori di natura edilizia e di manutenzione in genere.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

1. Materie delle prove scritta teorica e pratica;

2. Nozioni sulla legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi del Comune e loro funzioni;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (scritta, pratica e orale) una valutazione di almeno 21/30.

Il concorso verrà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

A ciascun Commissario sono attribuiti:

- a) n.10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) n.10 punti per ciascuna prova d'esame

I titoli si dividono in 4 categorie e precisamente:

Gruppo 1°	Titoli di studio	non più di 5 punti
Gruppo 2°	Titoli di servizio/esp.	non più di 12 punti
Gruppo 3°	Titoli vari	non più di 8 dei punti
Gruppo 4°	Curriculum profes.le	non più di 5 punti

I titoli di servizio sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alla dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1, co. 2 del D. L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in categorie o livelli retributivi pari.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Segretario/Direttore, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed è valida per tre anni dalla sua approvazione.

L'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria definitiva per eventuali altre assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, in base alle esigenze dell'ufficio e nel rispetto della normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria è discrezionale e non vincola l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350 del 24.12.2003 dalla suddetta graduatoria potranno attingere anche altri Comuni o Enti del Comparto, previo accordo.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a concorso.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 15 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune <http://www.comune.cabras.or.it> nonché:

- trasmesso al Servizio Informacomunità del Comune per darne ampia divulgazione alle altre Informacomunità della Sardegna ed ai Comuni della Provincia di Oristano nonché ai Comuni capoluogo di provincia della Sardegna ed alle OO.SS. ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di organizzazione dell'Ente.
- trasmesso alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0783 397232 – 0783 397223) o collegarsi al sito web del Comune (www.comune.cabras.or.it).

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Maria Teresa Sanna)